



CAPÍTOL I

CONSTITUCIÓ I FINS

Art. 1.

Es constitueix l'Associació d'Amics del Parc Natural dels Aiguamolls de l'Empordà, sense cap ànim de lucre, en règim d'autonomia i en el camp delimitat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Art. 2.

L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i cabals i dels fins que es proposa.

Art. 3. ELS FINS

1.- Promoure activitats per a la millor conservació dels paisatges, elements i sistemes naturals dels Aiguamolls de l'Empordà i de la natura en general.

2.- Vetllar perquè els objectius de l'educació ambiental s'extenguin a tots els visitants o usuaris del Parc i zones properes de la comarca.

3.- Informar a la societat en general sobre les novetats i aspectes interessants del Parc i les zones humides en general.

4.- Col·laborar amb el Parc Natural en aquells aspectes organitzatius que es requereixin.

5.- Realitzar activitats d'educació ambiental adreçades al jovent.

Art. 4.

1.- El domicili de l'Associació s'estableix a Castelló d'Empúries, i radica al mas El Cortalet.

Mas "El Cortalet"
17486 Castelló d'Empúries
Tel 972 454 672

2.- L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també és considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'Associació.

CAPÍTOL II

DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I SEVES OBLIGACIONS

Art. 5.

Podran formar part de l'Associació totes les persones de més d'1 dia, residents a l'àmbit territorial d'acció previst per l'Associació i aquells altres que ho desitgin de la resta del món.

Pel què fa a les persones físiques:

- Cal que tinguin capacitat d'obrar.
- Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
- Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representats legals.

Pel què fa a les persones jurídiques - privades i públiques:

- La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
- Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, i aquesta resoldrà en la primera reunió que celebri; si el sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides als Estatuts, la Junta Directiva no li podrà denegar l'admissió. La Junta Directiva comunicarà la decisió presa a l'assemblea general més immediata.



Art. 6.

Els drets que corresponen als membres de l'Associació són els següents:

- 1.- Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret de veu i vot.
- 2.- Elegir o ser elegit per als llocs de representació o exercir càrrecs directius.
- 3.- Exercir la representació que hom li confereixi en cada cas.
- 4.- Intervenir en el govern i en les gestions, com també en els serveis i activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 5.- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que consideri que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 6.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- 7.- Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- 8.- Fer ús i/o tenir descomptes dels serveis comuns que estableixi o que estiguin a disposició de l'Associació.
- 9.- Formar part dels grups de treball.
- 10.- Els socis menors d'edat no tenen vot en les Assemblees ni poden ser membres de la Junta Directiva.
- 11.- Posseir un exemplar dels Estatuts.
- 12.- Consultar els llibres de l'Associació.

Art. 7.

Els deures dels membres de l'Associació són:

- 1.- Ajustar llur actuació a les normes estatutàries.
- 2.- Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur a terme aquests acords.
- 3.- Satisfer puntualment la quota que estableixi l'Associació o les que lliurement acordi cada soci.
- 4.- Mantenir la col·laboració que calgui en interès del bon funcionament de l'Associació.

Mas "El Cortalet"
17486 Castelló d'Empúries
Tel 972 454 672

Art. 8.

Són causa de baixa a l'Associació:

- 1.- La voluntat de l'interessat mateix, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- 2.- No satisfer les quotes fixades de dues anualitats.
- 3.- No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL III

L'ASSEMBLEA GENERAL

Art. 9.

- 1.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable i en igualtat absoluta.
- 2.- Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General, legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes propis de la competència de l'Assemblea.
- 3.- Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els dissidents i els que, tot i ésser-hi presents, s'hagin abstenut de votar.

Art. 10.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Esmenar els Estatuts de l'Associació, en reunió de caràcter extraordinari.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres, així com la contractació de les persones destinades a executar els projectes de l'Associació.
- c) Controlar l'activitat i gestió de la Junta Directiva.
- d) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual d'activitats.



Associació d'Amics del Parc Natural
dels Aiguamolls de l'Empordà

- e) Elegir els membres de la Junta Directiva, com també destituir-los i substituir-los, en reunió de caràcter extraordinari.
- f) Establir les línies generals d'actuació que permetin a l'Associació complir els seus fins.
- g) Fixar quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.
- h) Dissoldre i liquidar l'Associació.
- i) Incorporar-se altres unions d'associacions o separar-se'n.
- j) Aprovar el reglament de règim intern.
- k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats indicades en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no suposa cap mena de limitació a les àmplies atribucions de l'Assemblea General.

Art. 11.

- 1.- L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins del primer trimestre.
- 2.- L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'Associació que representi, com a mínim un deu per cent de la totalitat. En aquest cas l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Art. 12.

- 1.- La convocatòria de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries es farà per escrit. Semblantment, els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs (a determinar) amb una anticipació de set dies com a mínim. En la mesura que es pugui, la convocatòria s'adreçarà també a tots els membres individualment. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia. S'inclouran preceptivament en l'ordre del dia de l'Assemblea General les qüestions suscitàdes per cada grup de treball sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta Directiva.
- 2.- Les reunions de l'Assemblea General, les presidirà el president de l'Associació. Si es troba absent, el substituirà, successivament, el vice-president o el vocal de més antiguitat a la Junta Directiva: en cas d'haver-n'hi més d'un, el substitut serà el vocal de

Mas "El Cortalet"
17486 Castelló d'Empúries
Tel 972 454 672

més antiguitat com a soci, i si encara hi hagués igualtat el de major edat. Actuarà com a secretari aquell que ho sigui de la Junta Directiva.

3.- El secretari redactarà l'Acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà o es facilitarà una còpia als assistents, de l'Acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'Acta i l'altra documentació hauran d'ésser al local social a disposició dels socis.

Art. 13.

1.- L'Assemblea General quedarà constituïda vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2.- El deu per cent dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Art. 14.

1.- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

2.- Els acords es prendran per majoria simple de vots dels socis presents o representants.

3.- Per adoptar acords sobre la separació de membres i nomenament de la Junta Directiva, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una Federació d'Associacions similars o la integració en una que ja existeix, caldrà un nombre de vots equivalents a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representants.

4.- Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.



CAPÍTOL IV

LA JUNTA DIRECTIVA

Art. 15.

- 1.- L'Associació, la regirà, administrará i representarà la Junta Directiva formada per:
 - a) El president de l'Associació
 - b) El vice-president
 - c) El secretari
 - d) El tresorer
 - e) Els vocals que calgui segons el desenvolupament de l'Associació, amb un mínim de tres.S'elegiran per sufragi lliure i secret.
- 2.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es farà per votació de l'Assemblea General que haurà de ser de caràcter extraordinari.
- 3.- Les candidatures seran obertes, és a dir, qualsevol membre podrà presentar-s'hi i no caldrà que hi hagi tants noms com llocs a cobrir, i resultaran elegits per als càrrecs de president, vice-president i vocals els candidats que hagin obtingut més nombre de vots i per aquest ordre. El secretari i el tresorer, els elegirà la Junta Directiva d'entre els seus membres. La qualitat de president, secretari i tresorer haurà de recaure en tres persones diferents.
- 4.- L'exercici del càrrec serà gratuït.
- 5.- El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al registre d'Associacions.

Art. 16.

- 1.- Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
- 2.- El cessament del càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se'n raonin els motius.
 - b) malaltia que incapaciti per exercici del càrrec.

Mas "El Cortalet"
17486 Castelló d'Empúries
Tel 972 454 672

- c) baixa com a membre de l'Associació.
- d) sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec, mitjançant l'acord pres de conformitat amb els percentatges que assenyalen al paràgraf 3 de l'article 14 d'aquests .

3.- Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que es celebri. No obstant això, la Junta podrà comptar, provisionalment, fins a la pròxima Assemblea General, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant.

Art. 17.

1.- La Junta Directiva posseeix les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei i complir, d'aquesta manera, les decisions preses per l'Assemblea General i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que aquesta Assemblea General estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tot tipus d'accions legals i interposar el recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que els acords que s'hi adoptin es compleixin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h) Contractar els empleats que pugui tenir l'Associació.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i fer el necessari perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir, de la manera més eficient i eficaç, els fins de l'Associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.
- k) Nomenar el vocal de la Junta Directiva que s'haurà d'encarregar de cada grup de treball, a proposta d'aquest mateix grup.



Associació d'Amics del Parc Natural
dels Aiguamolls de l'Empordà

l) Portar a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

a) Subvencions o altres ajuts.

b) L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.

m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició de fons es determina a l'article 30.

n) Resoldre provisionalment qualsevol cas imprevist als Estatuts presents, i donar-ne compte a la primera Assemblea General.

o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que aquests deleguin expressament en la Junta Directiva.

Art. 18.

1.- La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, però que, en tot cas, no podrà ser superior a dos mesos.

2.- Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels que la componen.

Art. 19.

1.- La Junta Directiva quedarà constituïda de manera vàlida amb convocatòria prèvia.

2.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3.- La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Art. 20.

1.- La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

Mas "El Cortalet"
17486 Castelló d'Empúries
Tel. 972 454 672

2.- També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandatariis per exercir la funció que la Junta els confii amb les facultats que cregui oportú oferir-los en cada cas.

Art. 21.

1.- Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes i han d'anar signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'Acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si es procedent.

CAPÍTOL V

EL PRESIDENT I VICE-PRESIDENT

Art. 22.

1.- El president de l'Associació també serà president de la Junta Directiva.

2.- Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Les de direcció i representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.

3.- El president, en el cas d'absència o malaltia el substituirà, successivament, el vice-president o el vocal de més antiguitat a la Junta Directiva: en cas d'haver-n'hi més d'un, el substituït serà el vocal de més antiguitat com a soci, i si encara hi hagués igualtat el de major edat. Actuarà com a secretari aquell que ho sigui de la Junta Directiva.



CAPÍTOL VI

DEL TRESORER I EL SECRETARI

Art. 23.

El tresorer tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva. Portarà un llibre de caixa. Signarà els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran d'ésser visades prèviament pel president. Ingressarà el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. La disposició dels fons es determina a l'article 30.

Art. 24.

El secretari ha de custodiar la documentació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de les Assemblees Generals i la Junta Directiva -actuant com a secretaria d'aquestes funcions- redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, com també portar el llibre de registre de socis de l'Associació.

En cas d'absència del secretari i/o del tresorer, aquests càrrecs podran ser delegats en un vocal nomenat pel president.

CAPÍTOL VII

LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Art. 25.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, la plantejaran i n'assabentaran a la Junta Directiva, els membres de l'Associació que vulguin formar-lo, que explicaran les activitats que s'han proposat dur a terme.

La Junta Directiva ho aprovarà i només se'n podrà denegar la constitució amb el vot en contra de les 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual podrà constituir directament

Mas "El Cortalet"

17486 Castelló d'Empúries

Tel. 072 454 672

"comissions o grups de treball", sempre que compti amb el suport d'un grup mínim de dos socis.

La Junta Directiva farà un seguiment de les tasques de les diferents "comissions o grups de treball" i a les reunions de Junta Directiva, el delegat de la comissió presentarà a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII

EL RÈGIM ECONÒMIC

Art. 26.

Atesa la seva naturalesa, aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Art. 27.

Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran de:

- a) les quotes que fixi l'Assemblea General als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) donacions, herències o llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Art. 28.

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, o proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, -a abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Art. 29.

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.



Art. 30.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran la signatura del president o del vice-president, del tresorer, del secretari i d'un vocal.

Per poder disposar dels seus fons n'hi haurà prou amb dues signatures, de les quals, una haurà de ser necessàriament la del tresorer o bé la del president. En el cas que es puguin fer operacions per internet, la persona autoritzada serà el president de l'entitat.

CAPÍTOL IX

EL RÈGIM DISCIPLINARI

Art. 31.

La inspecció del compliment o la interpretació d'aquests Estatuts correspon a l'Assemblea General, d'acord amb el nombre de vots que estableix el paràgraf tercer de l'art. 14.

Art. 32.

La Junta Directiva vetllarà perquè es compleixin les normes que contenen aquests Estatuts, d'acord amb el dictamen de l'Assemblea General.

Règim disciplinari:

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus o molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per

Mas "El Cortalet"
17486 Castelló d'Empúries
Tel. 072 454 472

dues terceres parts dels membre de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins un període de quinze dies

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL X

LA DISSOLUCIÓ

Art. 33.

L'Associació podrà ésser dissolta si ho acorda així l'Assemblea General, amb el nombre de vots que s'estableix en el punt 3r de l'article 14, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Art. 34.

- 1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació que es doni als béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
- 2.- L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora, sempre que ho cregui necessari.
- 3.- Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- 4.- El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada sense ànim de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor del Parc Natural dels Aiguamolls. En cas que l'entitat destinatària sigui de caràcter privat, haurà de reunir també la condició de ser considerada com a entitat beneficiària del mecenatge als efectes previstos a la llei 49/2002, de 23 de desembre de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.



Associació d'Amics del Parc Natural
dels Aiguamolls de l'Empordà

5.- Les funcions de liquidació i execució dels acords a que fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Fem constar que aquests Estatuts han estat aprovats en Assemblea Extraordinària a data del 25 de gener de 2014.

El/la secretari/ària

Hubert Günter Mas Pueyo

Vist i plau
El president

Jordi Sargatal Vicens

Mas "El Cortalet"
17486 Castelló d'Empúries
Tel. 072 454 672



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 2231

Data Resolució 19/03/2015

Secció 1a del Registre d'Associacions

La directora dels Serveis Territorials

Data 19 de març de 2015

Document: e0554G73z54424P, signat
electrònicament i validat per CATCert

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Amb el codi segur de verificació T0504G73z54424P es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 10/04/2015

Pàg. 16/ 16